



DECLARATION DE CONFIDENTIALITE

Pour le traitement des données personnelles collectées par ADMINCO scs dans le cadre de la mission convenue avec ses clients

1. Contexte et Responsable du traitement

Dès lors qu'ADMINCO collecte des données personnelles et les traite, ce traitement est régi par le Règlement Général sur la Protection des Données (en abrégé RGPD) du 27 avril 2016 (1i).

Les opérations de collecte et de traitement des données relèvent de la responsabilité de Mme Laila Mellaoui, gérante, qui assure les fonctions de responsable du traitement.

2. Quelles informations personnelles collectons-nous, dans quelle finalité, en vertu de quelles bases juridiques et avec quels moyens techniques ?

Types de données personnelles

Les données personnelles collectées et traitées concernent

2 .A Données d'identification générales destinées au fichier client. L'information peut se rapporter aux données suivantes: - Nom; - Fonction; - Coordonnées (adresse électronique [e-mail], numéro de téléphone professionnel, numéro de téléphone mobile, numéro de télécopieur (fax), adresse postale, firme et département, pays de résidence, adresse Internet).

2 .B Le cas échéant, données d'identification exigées par la législation préventive anti blanchiment (projet de loi du 16 Février 2018, relative à la prévention du blanchiment des capitaux et du financement du terrorisme, impose aux prestataires de services d'identifier les bénéficiaires effectifs de leurs clients). L'information peut se rapporter aux données suivantes:

- Nom;
- Fonction;
- Lieu et date de naissance;
- Mandats exercés et nombre de parts/actions détenues dans la personne morale.
- Copie de la carte d'identité.

2 .C Données personnelles nécessaires à l'exécution de la mission

(1i) JO L119/1-88 du 27 avril 2016, à consulter sur <http://eur-lex.europa>.

L'information peut concerner toutes les données nécessaires à:

- la constitution de la société;
- l'accomplissement des formalités fiscales et administratives telles que la publication aux annexes du Moniteur belge, les modifications/radiations à la Banque Carrefour des Entreprises ;- etc...

Finalité

Après signature de procuration à Adminco ou après demande du comptable, avocat ou notaire de la société, ces données personnelles sont collectées puis traitées aux fins suivantes:

Données mentionnées à l'article 2A: à des fins de gestion et d'administration dans le cadre de l'accord conclu entre ADMINCO et le Client ou son représentant (comptable, avocat ou notaire) et formalisé dans la dite procuration (destinée à accomplir les formalités de dépôt auprès du Greffe du Tribunal de Commerce ou toute autre instance officielle)

Données mentionnées à l'article 2 B: pour répondre au projet de loi qui vise à transposer l'article 3, 7, de la directive 2015/849 (UE) du Parlement européen et du Conseil du 20 mai 2015 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme (ci-après "la directive 2015/849/UE") qui définit un prestataire de services aux sociétés ou fiducies/trusts et à transposer partiellement l'article 47 de la même directive qui invite les États membres à agréer ou à immatriculer les prestataires de services aux sociétés ou fiducies/trusts.

Données mentionnées à l'article 2 C : pour exécuter les missions confiées par le client.

3. Qui a accès à vos données personnelles et à qui sont-elles divulguées?

Dans la finalité décrite ci-dessus, l'accès à vos données personnelles est donné exclusivement au personnel d'ADMINCO.

Tous les collaborateurs d'ADMINCO ont une obligation de confidentialité par laquelle lequel ils s'engagent à traiter toujours et continûment de manière strictement confidentielle toute information à laquelle ils ont accès dans le cadre de leur fonction. En effet, ils suivent des directives bien définies et sont régulièrement formés et sensibilisés au sujet de leurs responsabilités.

En aucun cas, ces données ne sont cédées à des tiers.

4. Comment protégeons-nous et sauvegardons-nous vos informations?

Les données personnelles collectées et toutes les informations y relatives sont stockées dans les bâtiments d'ADMINCO et sur les serveurs d'ADMINCO. Elles sont sauvegardées sur les sites de la SA SOVH, situés en France et protégées via différents logiciels mis à jour régulièrement.

ADMINCO s'engage à notifier tou(te)s (tentatives de) traitements ou accès illicites ou autrement non autorisés à des données à caractère personnel ou autres données confidentielles. ADMINCO notifiera la violation en question immédiatement, au plus tard 24 heures après la constatation de l'incident. De plus, le sous-traitant prendra toutes les mesures raisonnablement nécessaires pour prévenir ou limiter toute (nouvelle) violation des mesures de sécurité.

5. Comment vérifier, modifier ou supprimer vos données?

Vous avez le droit:

- d'accéder aux données à caractère personnel qui sont traitées par ADMINCO;
- de compléter ou rectifier ces données.

Le RGPD vous confère également le droit de faire transférer vos données personnelles à un autre prestataire de services. Cela peut être appliqué à des données personnelles que vous nous avez directement fournies vous-même.

Si vous souhaitez vérifier quelles sont les données à caractère personnel classées en votre nom, les modifier, les corriger ou les supprimer, veuillez utiliser les informations de contact mentionnées au point 7. Toute correction de vos données personnelles sera prise en considération du point de vue de la protection des données.

6. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles?

Vos données personnelles ne sont conservées par ADMINCO que le temps de l'accomplissement des formalités administratives (publication MB, constitution société, inscription à la BCE).

7. Données de contact

Pour toutes questions relatives à vos droits, n'hésitez pas à contacter le responsable du traitement : leila.mellaoui@adminco.be.

Bruxelles, le 23 mai 2018.
